

**Акт**  
**плановой выездной проверки финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 121» (МБДОУ № 121)**

город Ростов-на-Дону

04 апреля 2024 года

**Контрольное мероприятие проведено:** на основании приказа Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 19.02.2024 № 22 «О проведении контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону планового контрольного мероприятия в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 121», в соответствии с Планом контрольных мероприятий контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону на 2024 год, утвержденным приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 22.12.2023 № 300.

**Тема контрольного мероприятия:** проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121» (МБДОУ № 121).

**Проверяемый период:** с 01.01.2022 по 01.01.2024 года.

**Контрольное мероприятие проведено** работниками контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону: заместителем начальника отдела Орешак О. В. (руководитель проверки), заведующим сектором финансового контроля в сфере закупок Дейлидовичем Ю. И., заведующим сектором финансового контроля отраслей городского хозяйства Мартиросяном А. Р., главными специалистами сектора финансового контроля отраслей социальной сферы Бурой Ю. В., Курепкиной О.И. и Лысенко В. А., главным специалистом сектора финансового контроля в сфере закупок Борисенко Т. И., ведущим специалистом сектора финансового контроля в сфере закупок Даниеляном А. Г.

**При проведении контрольного мероприятия** Орешак Оксаной Викторовной (в период с 26.02.2024 по 28.03.2024 года), Дейлидовичем Юрием Игоревичем (в период с 27.02.2024 по 28.03.2024 года), Мартиросяном Артуром Робертовичем (с 21.02.2024 по 28.03.2024 года), Бурой Юлией Владимировной (в период с 21.02.2024 по 28.03.2024 года), Курепкиной Ольгой Ивановной (в период с 21.02.2024 по 25.02.2024 и с 06.03.2024 по 28.03.2024 года), Лысенко Викторией Анатольевной (в период с 26.02.2024 по 28.03.2024 года), Борисенко Татьяной Ивановной (в период с 21.02.2024 по 28.03.2024 года), Даниеляном Арамом Грачьевичем (в период с 21.02.2024 по 28.03.2024 года) **осуществлены** контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе обследований),



данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

**Срок проведения контрольного мероприятия**, не включая периоды его приостановления, составил 25 рабочих дней с 21.02.2024 по 28.03.2024 года.

**Общие сведения об объекте контроля:** официальное полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 121», сокращенное наименование – МБДОУ № 121.

Учреждение поставлено на учет в налоговом органе по месту нахождения – Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области территориальный участок 6161 по Ворошиловскому району г. Ростова-на-Дону – 24.10.1994 года, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц с присвоением кода ОГРН – 1026102903750, ИНН – 6161022341, КПП – 616101001.

Код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса – 603Х6198.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 121» (далее по тексту - МБДОУ № 121, Учреждение) на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 23.04.2015 № 289 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида второй категории № 121 «Белочка» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону (пр. М.Нагибина, 35 Г).

На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 08.07.2022 № 714 осуществлена реорганизация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 121» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 48».

Учреждение создано для оказания услуг в сфере образования, реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности воспитанников.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учредителем МБДОУ №121 является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону», функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования), адрес



местонахождения: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76, тел. 8(863) 240-65-02.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и Управление образования города Ростова-на-Дону.

Для правовой регламентации деятельности МБДОУ № 121 имеет:

- Устав Учреждения;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю.

Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ №121 издает следующие виды локальных актов: положения, правила, договоры, приказы, распоряжения, порядок, инструкции, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

МБДОУ № 121 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печати с полным наименованием МБДОУ на русском языке и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону.

В проверяемом периоде МБДОУ № 121 действовало на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 13.06.2015 № 634, согласованного Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и изменениями к нему, внесенными приказами Управления образования от 21.03.2016 № 152, от 27.07.2022 № УОПР-633.

Учреждение территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области идентифицировано кодами общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области: ОКПО – 40576632, ОКАТО – 60401362000, ОКТМО – 60701000001, ОКОГУ – 4210007, ОКФС – 14, ОКОПФ – 75403.

*Юридический адрес Учреждения:* 344068, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, пр. М.Нагибина, 35 Г, тел. 8(863)243-68-65;

*Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:*

344068, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, пр. М.Нагибина, 35 Г, тел. 8(863)243-68-65;

344068, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Симферопольская, 65/3, тел. 8(863)210-54-55;

344068, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Нариманова, 131, тел. 8(863)233-07-26;



Имущество МБДОУ №121 закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Право на оперативное управление имуществом комплексом, состоящим из 3-х нежилых помещений общей площадью 9 487,10 кв. м, расположенных на территории муниципального образования – Город Ростов-на-Дону, закреплено за Учреждением на основании договоров о передаче в оперативное управление нежилых помещений и распоряжения Департамента имущественно-земельных отношений, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделаны соответствующие записи.

Земельные участки, с кадастровыми номерами 61:44:0010903:2, 61:44:0010901:1968 и 61:44:0012003:1, общей площадью 22 128,0 кв. м, расположенные на территории муниципального образования – Город Ростов-на-Дону принадлежат Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании распоряжений Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделаны записи регистрации.

#### Приложение 1

Учреждение, являясь бюджетным, с 01.01.2022 года осуществляло операции с бюджетными и иными средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности через лицевые счета, открытые в Муниципальном казначействе города Ростова-на-Дону 20907X61980 и 21907X61980.

#### Приложение 2

В соответствии со ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на ведение образовательной деятельности, возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии. В проверяемом периоде образовательную деятельность Учреждение осуществляло на основании бессрочной лицензии от 12.08.2015 № 5500 (с учетом изменений № Л035-01276-61/00202212 от 30.12.2022), выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

#### Приложение 3

В своей деятельности МБДОУ №121 руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Федерации и муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, локально-правовыми актами по Учреждению.

Основной целью деятельности МБДОУ №121 является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

К основным видам деятельности Учреждения относятся (п. 2.5. Устава):

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;



- предоставление дополнительного образования.

Руководителем МБДОУ №121 является заведующий, назначаемый Управлением образования города Ростова-на-Дону на основе срочного трудового договора. В проверяемом периоде руководство Учреждением осуществлял заведующий – Гордиенко Ольга Николаевна.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в проверяемом периоде являлся главный бухгалтер:

- с 18.01.2017 по 30.11.2022 – Арзуманян Кристина Борисовна;
- с 01.12.2022 по 03.02.2023 – исполняющий обязанности главного бухгалтера – Гюльнезорова Мария Гюльмирзеевна;
- с 26.05.2023 по настоящее время – Круппа Виктория Геннадьевна.

Приложение 4

Предыдущая проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121» проведена за период с 01.01.2020 по 01.01.2022 года на основании приказа Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 03.03.2022 № 28 «О проведении контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону встречных проверок в муниципальных образовательных учреждениях в рамках проведения планового контрольного мероприятия» - проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону», (акт проверки контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.04.2022 года). Выявленные нарушения устранены в полном объеме.

#### **Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

***Основные показатели деятельности Учреждения. Нормативное обеспечение деятельности образовательного учреждения. Наличие соглашений с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидий на исполнение муниципальных заданий, иные цели. Наличие планов финансово-хозяйственной деятельности и обоснованных расчетов к ним***

Комплектование МБДОУ № 121 на 2021/2022 учебный год утверждено приказом Управления образования города от 14.09.2021 № УОПР-667 в количестве 484 воспитанника 16 групп, на 2022/2023 учебный год утверждено приказом Управления образования города от 20.09.2022 № УОПР-786 в количестве 484 воспитанника 16 групп, на 2023/2024 учебный год утверждено приказом Управления образования города от 11.09.2023 № УОПР/729 в количестве 683 воспитанника 27 групп.

В соответствии с п. 1 ст. 78.1 Бюджетного Кодекса РФ в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания, в том числе в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание



государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного (муниципального) имущества.

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

На каждый финансовый год между Учредителем и Учреждением заключались соглашения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае выделения средств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, с Учреждением заключались отдельные соглашения.

По состоянию на 01.01.2022 года остаток средств на лицевом счете Учреждения – 14 847 535,97 руб.

Первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности на **2022 год** и плановый период 2023-2024 годов (по состоянию на 01.01.2022 года) составлен и утвержден 30.12.2021 года. Представлена расшифровка к ПФХД потребности в расходах по статьям затрат.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждение располагало финансовыми средствами в объеме 61 600 475,21 руб., в том числе: 54 754 600,00 руб. субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; 814 500,00 руб. средства субсидий на иные цели; 6 031 375,21 руб. средства внебюджета.

Между учредителем и Учреждением 30.12.2021 года заключено соглашение № 907/15461/1 о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Соглашение о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) № 907/15461/2 заключено 30.12.2021 года.

В течение 2022 года, в связи с внесением изменений в решение о бюджете, с Учреждением заключены дополнительные соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иные цели. Внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности.

**По состоянию на 31.12.2022** МБДОУ № 121 согласно плану финансово-хозяйственной деятельности располагало финансовыми средствами в объеме 89 528 068,55 руб., в том числе: 81 021 997,08 руб. субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; средства субсидий на иные цели в сумме 499 436,00 руб.; средства внебюджета 8 006 635,47 руб.

Исполнение за 2022 год составило 64 312 714,36 руб., в том числе: по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания 58 220 921,92 руб., по средствам субсидии на иные цели 499 436,00 руб., по средствам от приносящей доход деятельности в сумме 5 592 356,44 руб.



Остаток средств на лицевом счете Учреждения по состоянию на 01.01.2023 года – 24 632 504,84 руб.

Первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности на **2023** год и плановый период 2024-2025 годов составлен и утвержден 30.12.2022 года. Представлена расшифровка к ПФХД потребности в расходах по статьям затрат.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждение на начало финансового года располагало финансовыми средствами в объеме 117 926 128,20 руб., в том числе: 108 621 000,00 руб. субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; 9 305 128,20 руб. средства внебюджета.

Между учредителем и Учреждением 30.12.2022 года заключено соглашение № 907/15461/1 о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В течение 2023 года, в связи с внесением изменений в решение о бюджете, с Учреждением заключены дополнительные соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иные цели. Внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности.

**По состоянию на 31.12.2023** года МБДОУ № 121 согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, располагало финансовыми средствами в объеме 131 590 127,02 руб., в том числе: 120 443 575,16 руб. субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; средства внебюджета 11 146 551,86 руб.

Исполнение за 2023 год составило 115 895 630,51 руб., в том числе: по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания 68 559 889,79 руб., по средствам от приносящей доход деятельности в сумме 8 061 796,65 руб.

Остаток средств на лицевом счете учреждения по состоянию на 01.01.2024 – 15 546 714,61 руб.

Приложение 5

***Наличие муниципальных заданий. Проверка своевременности предоставления отчетности об исполнении муниципального задания.***

Бюджетным Кодексом РФ определено, что муниципальное задание – это документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Показатели государственного (муниципального) задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением. Объем финансового обеспечения выполнения



государственного (муниципального) задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Согласно положениям ст. 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 2 ст. 4 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» бюджетное, автономное учреждение осуществляет свою деятельность на основании государственного (муниципального) задания, сформированного *в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом учреждения к основным видам его деятельности.* Государственные (муниципальные) задания для бюджетного, автономного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.11.2007 № 321 «О принятии положения «О бюджетном процессе в городе Ростове-на-Дону», муниципальные задания образовательным учреждениям формируются и утверждаются Управлением образования в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на 2021-2023 годы определен постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (далее – Постановление № 1333).

Согласно п. 2.1 раздела 2 Постановления № 1333 Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видами экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок



контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания (п. 2.1 раздела 2).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение), утвержденного Постановлением № 1333.

В проверяемом периоде формирование муниципальных заданий осуществлялось Управлением образования. Муниципальные задания утверждены в соответствии с приказами Управления образования:

Муниципальное задание № 907.7./7.14.29./1 на 2022 год Учреждению утверждено 27.12.2021 года. В течение 2022 года в муниципальное задание внесено 4 изменения.

Муниципальное задание № 1.11.20./1 на 2023 год Учреждению утверждено 27.12.2022 года. В течение 2023 года в муниципальное задание внесено 4 изменения.

Муниципальное задание № 1.11.18./1 на 2024 год Учреждению утверждено 26.12.2023 года.

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н утвержден Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта (далее – Порядок № 86н).

Пунктом 3 Порядка № 86н предусмотрено, что размещение информации об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

Согласно Руководству пользователя государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» информация на сайте размещается с использованием электронной подписи Учреждения, полученной в Федеральном казначействе Российской Федерации.

В соответствии с п. 6 Порядка № 86н учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, в том числе государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ).

Подпунктом 3 п. 7 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ) предусмотрено, что Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансирования обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Согласно п.2.7 Положения, утвержденного Постановлением № 1333, муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке, а также на официальном сайте Ростовской-на-Дону



городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе уполномоченных органов, **в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия указанных документов (внесения изменений).**

Учитывая изложенное, государственное (муниципальное) учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) следующие электронные копии документов:

- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ).

На 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов муниципальное задание № 1.11.20./1 утверждено 27.12.2022. В течение 2023 года в муниципальное задание внесено 4 изменения. Итоговое муниципальное задание № 1.11.20./4 на 2023 год утверждено 06.10.2023.

Согласно п. 4.2 муниципального задания за 2023 год срок предоставления отчета о выполнении муниципального задания установлен – до 1 февраля, следующего за календарным годом. Если 1 февраля приходится на выходной или праздничный день, то отчет представляется в последний рабочий день перед отчетной датой.

В ходе проверки Учреждением предоставлен отчет о выполнении муниципального задания № 1.11.20./4 за 2023 год от 15.01.2024 года.

В ходе проверки установлено, что сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания за 2023 год в Управление образования города Ростова-на-Дону соблюдены. Отчет о выполнении муниципального задания № 1.11.20./4 за 2023 год размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в установленный срок (15.01.2024 года).

#### ***Проверка расходования средств на выполнение текущего и капитального ремонта объектов непроизводственного назначения.***

МБДОУ № 121 в проверяемом периоде в целях содержания имущества, находящегося на балансе Учреждения, заключались контракты на выполнение ремонтных работ объектов непроизводственного назначения.

Осуществлена проверка 4-х договоров (контрактов), заключенных на выполнение работ по ремонту объектов непроизводственного назначения на общую сумму 1 802 160,69 руб. (средства субсидии – 1 081 443,64 руб., средства внебюджета – 720 717,05 руб.), в том числе в 2022 году 2 договора (контракта) на сумму 1 081 443,64 руб. (средства субсидии), в 2023 году 2 договора (контракта) на сумму 720 717,05 руб. (средства внебюджета).

Приложение 6

*Соблюдение предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению*



контракта, а также соблюдение условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

Пунктом 1 ч.1 ст.94 Закона №44-ФЗ предусмотрено, что исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе: приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В ходе проведения контрольного мероприятия осуществлена документальная проверка соблюдения подрядными организациями условий договоров (контрактов) (соответствие заказанных и выполненных работ) путем сверки актов выполненных работ формы № КС2 и локальных смет (смет) к заключенным договорам (контрактам) отраженных в Приложении № 6. Нарушений не установлено.

#### ***Проверка обоснованности расходования средств на питание в дошкольном учреждении.***

Выборочной проверкой расходования средств на питание установлено, что принятие к учету продуктов питания в проверяемом периоде в дошкольном образовательном учреждении производилось согласно товарным накладным, счетам-фактурам. Списание продуктов питания осуществлялось на основании меню-требований.

По состоянию на 01.01.2022 года по данным бухгалтерского учета за поставленные продукты питания задолженность не значится.

За поставку продуктов питания в 2022 году в МБДОУ №121 оплачено 9 979 430,22 руб. (из них: за счет средств субсидии – 6 191 009,87 руб., за счет средств внебюджета – 3 788 420,35 руб.), поставлено продуктов на сумму 9 979 430,22 руб. (из них: за счет средств субсидии – 6 191 009,87 руб., за счет средств внебюджета – 3 788 420,35 руб.).

По состоянию на 01.01.2023 года по данным бухгалтерского учета за поставленные продукты питания задолженность не значится.

В 2023 году за поставку продуктов питания в МБДОУ №121 оплачено 12 726 566,25 руб. (из них: за счет средств субсидии – 9 620 544,86 руб., за счет внебюджетных средств – 3 106 021,39 руб.), поставлено продуктов питания на сумму 13 228 023,87 руб. (из них: за счет средств субсидии – 10 122 002,48 руб., за счет внебюджетных средств – 3 106 021,39 руб.).

По состоянию на 01.01.2024 года по данным бухгалтерского учета за поставленные продукты питания по средствам субсидии значится кредиторская задолженность в сумме 501 457,62 руб.

Приложение 7

Расчет потребности необходимого объема продуктов питания осуществляется



исходя из средне фактического посещения детей, количества дней функционирования МБДОУ и норм суточного набора продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях на одного ребенка, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (таблица 1 Приложение № 7).

МБДОУ № 121 в 2023 году допущено превышение фактически произведенной закупки ряда пищевых продуктов над нормативной потребностью, что повлекло *необоснованный расход* в общей сумме **2 516,17** руб. (по средствам субсидии – 2 403,34 руб., по средствам внебюджета – 112,84 руб.).

Так, например, потребность в пищевом продукте «Соки фруктовые (овощные)» для Учреждения при 247 днях функционирования в 2023 году, средне фактической посещаемости в группах детей 1-3 года – 43 человек и детей старше 3-х лет (сад) – 329 человек, среднесуточной норме потребления 100 гр. в сутки для всех категорий, годовая нормативная потребность составляет 9 188,4 л  $(((((100*43*247)+(100*329*247)))/1000))$ . Учреждением закупка пищевого продукта «Соки фруктовые (овощные)» осуществлена в объеме 9 178,00 литров. При наличии остатка на начало года в объеме 35,0 литров *превышение потребности* составило 24,60 литров на сумму 1 052,24 руб.

Приложение 8

#### ***Порядок поступления и расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.***

Единый методологический подход к расчету родительской платы за содержание детей в ДОУ города Ростова-на-Дону определен постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 № 246 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону» (ред. от 03.11.2021).

Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации, а именно, оплата осуществляется в соответствии с табелем учета посещаемости детей за месяц по каждой группе в последний рабочий день текущего месяца исходя из календарного графика работы детского дошкольного учреждения.

В проверяемом периоде стоимость одного дня пребывания ребенка утверждена постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Ростова-на-Дону».

Размер родительской платы за присмотр и уход установлен единый для всех муниципальных образовательных организаций города Ростова-на-Дону до 16.02.2022 составлял: для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) - 47,15 руб.; для детей в возрасте от трех до семи



лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) - 56,67 руб.; для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день без питания и сна) - 9,71 руб. за день. С 16.02.2022 года: для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – 56,22 руб.; для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – 67,68 руб.; для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день без питания и сна) – 10,85 руб. за день.

С 01.09.2023 года: для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – 61,18 руб.; для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – 71,05 руб.; для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день без питания и сна) – 10,85 руб. за день.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Также в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, родительская плата за присмотр и уход за ребенком, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, не взимается.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения.

Согласно представленным к проверке сведениям о поступлении и расходовании средств родительской платы МБДОУ №121 по состоянию на 01.01.2022 остаток неиспользованных денежных средств родительской платы составил 93 282,05 руб.

Всего за 2022 год поступило средств родительской платы в сумме 4 726 213,18 руб. Расход средств осуществлен в сумме 4 056 050,47 руб. Средства направлены на закупку продуктов питания в сумме 3 788 420,35 руб. и на приобретение прочих материальных запасов в сумме 267 630,12 руб. Остаток неиспользованных денежных средств по состоянию на 01.01.2023 года – 763 444,76 руб.

За 2023 год поступило средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в сумме 6 294 893,13 руб. Расход средств осуществлен в сумме 4 788 555,21 руб. Средства направлены на увеличение нефинансовых активов (продукты питания – 3 353 116,90 руб., прочие материальные запасы – 1 435 438,31 руб.). Остаток неиспользованных денежных средств по состоянию на 01.01.2024 года – 2 269 782,68 руб.

Приложение 9

Пунктом 4 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определено, что не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную



программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Приказом Управления образования от 19.02.2019 № УОПР-109 утвержден перечень расходов (приложение № 1 к Приказу) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, включающий в себя:

- Расходы на приобретение продуктов питания;
- Расходы по организации питания воспитанников;
- Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников;
- Расходы по организации режима дня воспитанников;
- Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников.

Проверкой расходования средств родительской платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 121» нарушений не установлено.

***Состояние аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженности. Достоверность и законность расчетно-платежных операций, связанных с образованием дебиторской и кредиторской задолженности, реальность задолженности.***

МБДОУ № 121 бухгалтерский учет в проверяемом периоде осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ); Налоговым Кодексом РФ (далее – НК РФ); Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н); Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174н (далее – Инструкция № 174н), Инструкцией о порядке составления, представлении годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

1. В соответствии с п. 259 Инструкции № 157н счет 303 00 предназначен для расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты:

налогу на доходы физических лиц, удержанному из сумм заработной платы и вознаграждений физических лиц за выполнение ими трудовых или иных обязанностей, выполнение работ, оказание услуг;

налоговым и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

страховым взносам на обязательное социальное страхование, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;



иным платежам в бюджет, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая расчеты по возвратам межбюджетных трансфертов прошлых лет, а также в части возмещения государственным внебюджетным фондом Российской Федерации расходов страхователей, понесенных учреждениями в связи с реализацией требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласно п. 131 Инструкции № 174н операции по начислению сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражаются на основании Бухгалтерских справок (ф. 0504833), с приложением расчетов, деклараций, иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств.

Согласно нормам ст. 431 «Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» гл. 34 «Страховые взносы» НК РФ и в течение расчетного (отчетного) периода по итогам каждого календарного месяца плательщики страховых взносов производят исчисление ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам, исходя из величины выплат и иных вознаграждений, начисленных с начала расчетного периода до окончания соответствующего календарного месяца, и тарифов страховых взносов, за вычетом сумм ежемесячных обязательных платежей, исчисленных с начала расчетного периода по предшествующий календарный месяц включительно. В течение расчетного периода страхователь уплачивает страховые взносы в виде ежемесячных обязательных платежей.

Таким образом, перечисление авансовых платежей по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды не предусмотрено.

По данным бухгалтерского учета и отчетности по балансовому счету 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» по состоянию на 01.01.2023 года и 01.01.2024 года дебиторская задолженность отсутствует, нарушений не установлено.

Приложение 10

2. Произведена проверка обоснованности создания дебиторской и кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на 01.01.2023 года, 01.01.2024 года за потребление топливно-энергетических ресурсов по договорам, заключенным с поставщиками ресурсов.

Согласно данным учета МБДОУ № 121 и актам сверки со снабжающими организациями по средствам субсидии на выполнение муниципального задания за поставку топливно-энергетических ресурсов на начало 2023 года числится кредиторская задолженность в сумме 298 022,12 руб. (ООО «Ростовские тепловые сети» - 54 749,87 руб., АО «Теплокоммунэнерго» – 150 733,85 руб., ОАО ПО «Водоканал» - 17 022,43 руб., ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону» - 34 965,76 руб., ООО «Газпром межрегионгаз Ростов-на-Дону» - 40 550,21 руб.), на начало 2024 года числится: дебиторская задолженность в сумме 305 347,58 руб. (ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону» - 295 954,38 руб., ООО «Газпром межрегионгаз Ростов-на-Дону» - 9 393,20 руб.) и кредиторская задолженность в сумме 106 449,94 руб. (ООО



«Ростовские тепловые сети» - 8 320,59 руб., АО «Теплокоммунэнерго» - 98 129,35 руб.).

Проверкой установлено, что договоры на поставку топливно-энергетических ресурсов не содержат условий авансирования стоимости среднемесячной поставки следующего отчетного периода.

Как результат, Учреждением за 2023 год по средствам субсидии на выполнение муниципального задания допущено авансирование платежей за январь следующего года и необоснованное создание дебиторской задолженности в общей сумме **305 347,58** руб. (ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону» - 295 954,38 руб., ООО «Газпром межрегионгаз Ростов-на-Дону» - 3 393,20 руб.).

Приложение 11

***Проверка состояния учета основных средств и товарно-материальных ценностей, законность их использования и списания.***

1. Выборочной проверкой отражения в учете Учреждения переданного в пользование имущества установлено следующее:

Согласно п. 1 ст. 13 Закона № 402-ФЗ бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами.

Согласно п. 383 Инструкции № 157н забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» предназначен для учета данных об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществе, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением. Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

Согласно п. 21 Инструкции № 33н, Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (далее в целях настоящей Инструкции - Справка в составе Баланса (ф. 0503730)) формируется на основании показателей по учету имущества и обязательств, отраженных по забалансовому счету 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» (строка 260).

В ходе проверки установлено, что в проверяемом периоде между МБДОУ № 121 и учреждениями города заключено 6 договоров о предоставлении ДОУ учреждениям города в безвозмездное пользование оборудования и нежилых помещений муниципальной собственности для: размещения медицинского кабинета для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам; организации психолого-педагогического консультирования родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.



2. Документальной проверкой соблюдения подрядными организациями условий договоров (контрактов) (соответствие заказанных и выполненных работ) на выполнение ремонтных работ объектов непромышленного назначения путем сверки актов выполненных работ формы № КС2 и локальных смет (смет) к заключенным договорам (контрактам) нарушений не установлено.

3. Учреждением в 2023 году осуществлена закупка продуктов питания сверх нормативной потребности (в натуральном выражении), утвержденной СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 (таблица 1 Приложения № 7 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), что привело к превышению произведенной закупки продуктов над фактической потребностью. Как результат, *необоснованный расход* в общей сумме **2 516,17** руб. (по средствам субсидии – 2 403,34 руб., по средствам внебюджета – 112,84 руб.).

4. Проверкой расходования средств родительской платы в МБДОУ № 121 **нарушений не установлено.**

5. Проверкой обоснованности создания задолженности, сложившейся по состоянию на 01.01.2023 года и 01.01.2024 года по балансовому счету 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» **нарушений не установлено.**

6. За 2023 год по средствам субсидии на выполнение муниципального задания *допущено необоснованное создание дебиторской задолженности*, сложившейся в Учреждении за поставленные топливно-энергетические ресурсы (авансирование платежей за январь следующего года, не предусмотренное договорными отношениями) в общей сумме **305 347,58** руб. (ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону» - 295 954,38 руб., ООО «Газпром межрегионгаз Ростов-на-Дону» - 3 393,20 руб.).

7. В нарушение норм п. 1 ст. 13 Закона № 402-ФЗ, п.383 Инструкции № 157н, п. 21 Инструкции № 33н в бухгалтерском учете на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в пользование» искажена стоимость имущества, переданного по договорам безвозмездного пользования, что повлекло искажение данных бухгалтерского учета и отчетности в общей сумме **1 779 642,68** руб., в том числе за 2022 год – 889 821,34 руб., за 2023 год в сумме 889 821,34 руб.

В ходе проведения контрольного мероприятия сделаны исправительные проводки по учету оборудования для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения общей балансовой стоимостью 77 396,00 руб.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

#### **Приложение:**

Приложение № 1: Копии свидетельств о государственной регистрации права на имущество (оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование, Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

Приложение № 2: Информация об открытых лицевых счетах;

Приложение № 3: Копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.08.2015 № 5500, выписка из реестра лицензий по состоянию на 30.12.2022 года;



Стоимость всего переданного имущества (помещений и оборудования), согласно заключенным договорам, по состоянию на 01.01.2023 составила 2 236 956,68 руб., на 01.01.2024 составила 2 236 956,68 руб.

Договоры заключены на основании постановлений и распоряжений Администрации города Ростова-на-Дону. Имущество передано на основании актов приема-передачи без номера, без даты, являющихся неотъемлемой частью договоров безвозмездного пользования.

В ходе проверки установлено, что в 2022 и 2023 годах МБДОУ № 121 допущены отдельные нарушения при отражении в бухгалтерском учете на забалансовом счете 26 переданного в безвозмездное пользование имущества, что привело к *искажению данных бухгалтерского учета и отчетности* по состоянию на 01.01.2023 года в сумме 889 821,34 руб., на 01.01.2024 в сумме 889 821,34 руб.

Так, в 2022 году между МБДОУ № 121 и МБУ города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» заключен договор от 22.12.2022 № 02.14.1/151 о предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося по адресу: город Ростов-на-Дону, ул. Симферопольская, 65/3 балансовой стоимостью 967 217,34 руб. для организации психолого-педагогического консультирования родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (расторгнут 13.02.2024 года).

В ходе проверки МБДОУ № 121 представлены Оборотно-сальдовые ведомости по счету 26 «Имущество, переданное в пользование» за 2022 и 2023 годы. В бухгалтерском учете и соответственно в отчетности за 2022 и 2023 годы договор от 22.12.2022 № 02.14.1/151 о предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого имущества, балансовой стоимостью 967 217,34 руб., не отражен.

Кроме того, при незаключении договора с ГБУ РО «Городская поликлиника № 5» о предоставлении в безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося по адресу ул. Нариманова, 131 по счету 26 отражена передача оборудования для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения общей балансовой стоимостью 77 396,00 руб.

Нарушение норм п. 1 ст. 13 Закона № 402-ФЗ, п.383 Инструкции № 157н, п. 21 Инструкции № 33н при учете на забалансовом счете 26 имущества, переданного в безвозмездное повлекло искажение и данных бухгалтерского учета и отчетности в общей сумме **1 779 642,68** руб., в том числе за 2022 год – 889 821,34 руб., за 2023 год в сумме 889 821,34 руб.

В ходе проведения контрольного мероприятия сделаны исправительные проводки по учету оборудования для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения общей балансовой стоимостью 77 396,00 руб. (бухгалтерская справка от 04.03.2024 года).

Приложение 12

### **Информация о результатах контрольного мероприятия:**

1. Проверкой своевременности предоставления отчетности об исполнении муниципального задания за 2023 год **нарушений не установлено.**



Приложение № 4: Справка об ответственных лицах МБДОУ № 121;

Приложение № 5: Справка об объемах финансирования МБДОУ № 121 за 2022 и 2023 годы;

Приложение № 6: Реестр заключенных договоров на проведение капитального и текущего ремонта МБДОУ № 121 прошедших проверку в рамках проведения контрольного мероприятия;

Приложение № 7: Сведения об объеме средств, направленных на закупку продуктов питания для МБДОУ № 121 в 2022 и 2023 годах;

Приложение № 8: Справка о расчете потребности в основных продуктах питания МБДОУ «Детский сад № 121» города Ростова-на-Дону в соответствии с нормами Сан ПиН (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32) в 2023, Расчет суммы затрат на приобретение продуктов питания МБДОУ «Детский сад № 121» за 2023 год, оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.32 за 2023 год, фактическая посещаемость детей муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ № 121 за 2023 год;

Приложение № 9: Сведения о расходовании средств родительской платы за содержание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 121 за 2022-2023 годы;

Приложение № 10: Сведения о наличии дебиторской задолженности по счету 303 00 «Расчеты по платежам в бюджеты» по данным годовой отчетности МБДОУ № 121 на 01.01.2023, на 01.01.2024;

Приложение № 11: Сведения о наличии дебиторской и кредиторской задолженности по МБДОУ №121 по состоянию на 01.01.2023 и 01.01.2024 года; (за поставленные топливно-энергетические ресурсы);

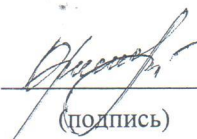
Приложение № 12: Данные бухгалтерского учета и отчетности за 2022-2023 годы об имуществе, предоставленном в безвозмездное пользование, оборотно-сальдовые ведомости по счету 26 за 2022 и 2023 годы, копия договора безвозмездного пользования от 22.12.2022 № 02-14.1/151, копия соглашения о расторжении от 13.02.2024 года, бухгалтерская справки от 04.03.2024 года.

Руководитель проверочной группы -  
заместитель начальника  
контрольно-ревизионного  
отдела Муниципального казначейства  
города Ростова-на-Дону

(должность)

04.04.2024

(дата)



(подпись)

О.В. Орешак

(инициалы и фамилия)

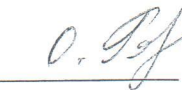
Копию акта контрольного мероприятия  
получил:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 121»

(должность)

04.04.2024

(дата)



(подпись)

О.Н. Гордиенко

(инициалы и фамилия)



Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 121»

О.Н. Гордиенко

«28» марта 2024 года

**Справка  
о завершении контрольных действий**

Уважаемая Ольга Николаевна!

Сообщаю Вам о том, что проверочная группа 28.03.2024 года завершила контрольные действия в плановой выездной проверке финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 121». Контрольное мероприятие проведено на основании приказа Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 19.02.2024 № 22 «О проведении контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону планового контрольного мероприятия в МБДОУ города Ростова-на-Дону «Детский сад № 121» в соответствии с Планом контрольных мероприятий контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону на 2024 год, утвержденного приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 22.12.2023 № 300».

Руководитель проверочной группы -  
заместитель начальника  
контрольно-ревизионного  
отдела Муниципального казначейства  
города Ростова-на-Дону



О.В. Орешак

Отметка о получении справки и об отсутствии  
претензий к проверочной группе контрольно-ревизионного  
отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону

  
(подпись) (расшифровка подписи)

«28» марта 2024 года