

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся:

- > разработка проекта и принятие Устава МБДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ, решение вопроса о внесении необходимых изменений и дополнений к Уставу;
- > принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- > определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- > избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- > выдвижение коллективных требований работников МБДОУ к администрации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора, принятие решения об объявлении забастовки выборы органа, возглавляющего забастовку;
- > рассмотрение всех вопросов, вносимых в повестку дня администрацией, организациями и отдельными членами коллектива МБДОУ;
- > осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ,
- > избрание профсоюзных или иных общественных органов.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ № 121 входят все работники МБДОУ № 121 с правом решающего голоса.

4.3. Общее собрание работников МБДОУ № 121 возглавляется председателем Общего собрания работников МБДОУ № 121.

4.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.5. Общее собрание работников МБДОУ № 121 вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников МБДОУ, для которых МБДОУ является основным местом работы. Решения Общего собрания работников МБДОУ №121 принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

4.6. Решения Общего собрания работников МБДОУ № 121, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками МБДОУ.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем Общего собрания работников и секретарем.

5.3. Нумерация ведется от начала года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).